



"I.C. KAROL WOJTYLA"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede: via dell'Arsenale n. 62 90142 Palermo



I.C.S. - "KAROL WOJTYLA" - PALERMO

Prot. 0000360 del 15/01/2026

VII (Uscita)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

(art. 30-80 del CCNL 18/01/2024)

A.S. 2025 – 2026

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

A.S. 2025 – 2026

Il giorno 14 del mese di gennaio dell'anno 2026 presso l'Ufficio di dirigenza in via Dell'Arsenale 62 - Palermo, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 18/01/2024, si sono riunite le parti costituite:

- **dalla Delegazione di parte pubblica:** rappresentata dal Dirigente Scolastico IVANA CORVAIA;
 - **dalla delegazione di parte sindacale** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie:
- docente CAVARRETTA GIOVANI (USB SCUOLA)
 - Docente PERI MANLIO (RSU CISL SCUOLA)
 - Docente BUSCEMI MARIA CARMELA (RSU CGIL SCUOLA)

LE PARTI CONVENUTE

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;

VISTA la Legge 146/90;

VISTO l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D. Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;

VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

VISTO in particolare l'art. 6 del CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO in particolare l'art. 3 del CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNL 24/07/2003 relativo al quadriennio 2002-2005 e al biennio economico 2002- 2003;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTA la C.M. n. 107 prot. 245 del 07/06/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;

VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. n. 62 del CCNL del 29/11/2009 comparto scuola del 25/06/2008;

VISTA l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA da parte del DS;

VISTO l'art. 1321 - il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro

un rapporto giuridico patrimoniale.

VISTO l'art. 1325 - i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;

VISTO l'art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018;

VISTI gli art da 30 a 80 del CCNL 18/01/2024;

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

STIPULANO

PARTE PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I NORME GENERALI

1. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL Scuola 18/01/2024 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.
2. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
3. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:
 - a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
 - b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa, che sono:
 - Istituzioni scolastiche ed educative;
 - Con la locuzione "Istituzioni scolastiche ed educative" vengono indicate: le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie, le istituzioni educative, nonché ogni altro tipo di scuola statale.

Il riferimento al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni è riportato nel testo del presente contratto come d.lgs. n.165 del 2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

Art. 3 Interpretazione autentica

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed

essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.

2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

TITOLO II RELAZIONI SINDACALI GENERALI

Art. 4 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
 - a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) organismi paritetici di partecipazione.

Art. 5 Informazione

MATERIE OGGETTO DI INFORMAZIONE

(ART.30 CCNL SCUOLA 18/01/2024, COMMA 109, LETTERA B)

- a. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
- b. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
 - b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
- c. Il Dirigente scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL Scuola 18/01/2024 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

Art. 6 Confronto

MATERIE OGGETTO DI CONFRONTO

(ART.30 CCNL SCUOLA 18/01/2024, COMMA 9, LETTERA B)

- a. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;

- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

b. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola 18/01/2024. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

c. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

d. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 7 Contrattazione

MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

(ART. 30 CCNL SCUOLA 18/01/2024, COMMA 4, LETTERA C)

a. Oggetto della contrattazione integrativa di istituto sono:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste

Art. 8 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Art. 9 Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 10 Congedi per le donne vittime di violenza

1. La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. n. 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 90 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato. 2. Salvo i casi di oggettiva impossibilità, la dipendente che intenda fruire del congedo in parola è tenuta a farne richiesta scritta al datore di lavoro - corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione di cui al comma 1 - con un preavviso non inferiore a sette giorni di calendario e con l'indicazione dell'inizio e della fine del relativo periodo. 3. Il trattamento economico spettante alla lavoratrice è quello previsto per il congedo di maternità, secondo la disciplina di riferimento. 4. Il periodo di cui ai commi precedenti è computato ai fini dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, non riduce le ferie ed è utile ai fini della tredicesima mensilità. 5. La lavoratrice può scegliere di fruire del congedo su base oraria o giornaliera nell'ambito dell'arco temporale di cui al comma 1, fatto salvo quanto previsto dal comma 9. La fruizione su base oraria avviene in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del mese immediatamente precedente a quello in cui ha inizio il congedo. 6. La dipendente ha diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo la disciplina di riferimento. Il rapporto a tempo parziale è nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno, a richiesta della lavoratrice. 7. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui al comma 1, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti al suo livello di inquadramento giuridico. 31 8. I congedi di cui al presente comma possono essere cumulati con l'aspettativa per motivi personali e familiari per un periodo di ulteriori trenta giorni. Le amministrazioni, ove non ostino specifiche esigenze di servizio, agevolano la concessione dell'aspettativa, anche in deroga alle previsioni in materia di cumulo delle aspettative. 9. Il personale docente delle istituzioni scolastiche ed educative fruisce dei congedi di cui al presente articolo su base giornaliera.

Art. 11 Unioni civili

1. Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n. 76/2016, le disposizioni di cui al presente CCNL riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.

PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE

TITOLO V

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 12 Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (*stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).

Art. 13 Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato 11 nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, ove necessario, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);

Art. 14 Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un **esperto esterno** in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo

svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli *addetti al primo soccorso* incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art. 15 Ruolo, compiti e diritti del RLS

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola 2007).

Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi;
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP;
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Riceve una formazione adeguata;
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- Partecipa alla riunione periodica;
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee.

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

Art. 16 Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

Art. 17 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

Art. 18 Riunioni periodiche

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Art. 19 Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento al Comune di Palermo.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 20 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.

Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari *obbligati* a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico.

Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono conteggiate quali attività funzionali all'insegnamento.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

TITOLO VI CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 21 Assemblee Sindacali

In caso di assemblea sindacale, nei plessi e nelle sezioni staccate le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea.

La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il D.S. e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione (eventualmente anche ricorrendo al sistema del sorteggio).

Art. 22 Servizi essenziali in caso di sciopero o assemblea sindacale

L'Istituto garantisce, in caso di sciopero o assemblea sindacale, i servizi essenziali attraverso la presenza di n. 01 unità di Collaboratore Scolastico per ogni edificio (complessivamente n. 06 unità) e la presenza del DSGA o suo sostituto e di un Assistente Amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione (eventualmente anche ricorrendo al sistema del sorteggio).

Art. 23 bacheca sindacale e documentazione

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione.

I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione nella bacheca sindacale on line.

Art. 24 Agibilità sindacale

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.

Art. 25 Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

Art. 26 Personale ATA

Per il personale A.T.A., in merito alle seguenti materie: Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici si rinvia espressamente al C.C.N.L. nello specifico agli artt. 30 – 31 – 32 – 33 CCNL 2018 e art 34 CCNL 2019/21.

Art. 27 Orario flessibile

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale e nei limiti previsti dall'art. 39. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche. La flessibilità orario potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dall'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.

Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:

- la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
- lo scambio dei reparti/sedi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
- maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso reparto;
- nelle sedi dove è in servizio una sola unità si provvede alla sostituzione per rotazione o tra il personale che ha garantito la propria disponibilità;
- sono consentiti per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche i turni ordinari di lavoro.

Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa, se concordate sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o con recuperi nel periodo estivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 Orario plurisettimanale

In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro oppure al fine di una diversa, più razionale ed efficace utilizzazione del personale è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio tale modalità organizzativa può attuarsi sulla base dell'accertata disponibilità del personale interessato.

Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, in luogo della retribuzione possono essere recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

Art. 29 Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

Art. 30 Riduzione personale nei prefestivi

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali sarà effettuata una riduzione del personale ATA in servizio, in funzione delle specifiche esigenze di funzionamento degli Uffici di Segreteria e di Direzione. Il personale che non intende recuperare le ore di

servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività soppresse;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

In assenza di esplicita richiesta da parte del dipendente e nell'incertezza, saranno conteggiate come ferie.

Le giornate prefestive (14 agosto, 24 dicembre, 31 dicembre) potranno prevedere, in caso di unanime manifestazione di volontà da parte del personale ATA di godimento di giornate di ferie, la chiusura dei plessi con conseguente sospensione di tutte le attività amministrative, fatti salvi casi di particolari necessità rilevate da parte del Dirigente Scolastico e/o del DSGA.

Art. 31 Utilizzo Collaboratori scolastici in plessi diversi per particolari necessità

Al fine di garantire la vigilanza sugli alunni, in casi urgenti che possano compromettere l'incolumità degli alunni, i collaboratori scolastici potranno essere spostati dalla consueta sede di servizio per fronteggiare situazioni di emergenza indifferibili e solo per il tempo strettamente necessario. Tale disagio per lo spostamento verrà compensato con 1 ora di sostituzione di collega assente

TITOLO VI

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

Art. 32 La pianificazione della formazione di Istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 33 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano tre possibili macro settori:

- Amministrazione e contabilità;
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene;
- Didattica.

Si ritiene utile prevedere una possibile suddivisione che dia preminenza all'attività didattica e quindi alle attività a quest'ultima funzionali secondo il seguente rapporto:

- Amministrazione e contabilità: 26%;
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene: 40%;
- Didattica: 34%.

TITOLO VII

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

Art. 34 Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a

differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 35 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti (fatti salvi casi urgenti per cui non è possibile prevedere preavviso).

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Art. 36 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

Diritto alla disconnessione: Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 17.00 entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi. La consultazione della posta icwojtylapalermo.edu.it e del sito WEB sono obbligatorie (intendendosi notifiche a tutti gli effetti) da parte del personale negli orari sopra detti e in giornate feriali, ma resta ferma la facoltà del Dirigente Scolastico di pubblicare al sito web informazioni e circolari, di inviare mail e comunicazioni in qualsiasi momento (con obbligo di consultazione da parte del personale ESCLUSIVAMENTE nei giorni e negli orari ivi indicati).

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Art. 37 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.

In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

TITOLO VIII

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Art. 38 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 39 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l'ora di lezione non superi un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Art.40 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008) è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

PARTE TERZA – MATERIE DI CONFRONTO

TITOLO IX

I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA.

Art. 41 Criteri per l'assegnazione alle classi e alle sedi

Il personale docente in dotazione all'organico dell'autonomia viene assegnato annualmente alle classi ed alle sezioni dal Dirigente Scolastico nel rispetto prioritario dell'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti, tenuto conto delle specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti in relazione agli obiettivi stabiliti dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale e della continuità didattica.

L'assegnazione del personale alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività didattiche previste dal Piano triennale dell'offerta formativa, dal Piano di Miglioramento oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali. Alla luce anche di tali considerazioni, si deliberano i seguenti criteri generali:

- garantire in ogni plesso la copertura del tempo scuola "base" e l'attuazione dei progetti definiti nel PTOF per la realizzazione del Piano di miglioramento dell'Istituto (ore di lezione, attività alternative all'insegnamento della religione cattolica in ogni classe che ne abbia necessità);
- nei limiti della dotazione organica assegnata, salvaguardare eventuali progetti la cui valenza è riconosciuta dagli organi collegiali (situazioni di grave disagio o difficoltà, classi particolarmente numerose etc.);
- Equa distribuzione delle risorse assegnate: nei limiti della dotazione organica assegnata, distribuire in modo equilibrato i docenti, prescindendo dall'anzianità di servizio, tenendo conto:
 - di un equo carico di lavoro nella distribuzione delle cattedre;
 - dell'equa distribuzione delle risorse di personale a disposizione dell'istituto, nell'assegnazione ai plessi;
 - della presenza di docenti che a vario titolo possono incidere sulla buona organizzazione;

Per quanto possibile si intende garantire alle classi, pari opportunità di fruire di personale stabile.

È data, altresì, facoltà al Dirigente Scolastico di modificare, all'inizio dell'anno scolastico, la composizione dei Consigli di classe per sue valutazioni, che terranno conto della creazione di rapporti positivi tra i diversi docenti della classe e con gli alunni; pertanto, in caso di difficoltà comunicate al DS nella gestione dei rapporti interni ed esterni, il Dirigente Scolastico potrà procedere allo smembramento dello stesso e all'assegnazione dei docenti ad altre classi.

Vista la legge 107/2015, è anche attribuita la facoltà al Dirigente Scolastico assegnare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, un insegnante già "curriculare" a cattedra di potenziamento, in coerenza con il PTOF, definito anche in base alle priorità delineate nel RAV ed agli obiettivi indicati nel piano di Miglioramento.

TITOLO X

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.

Art. 42 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici svolgono il loro servizio in turni antimeridiani con un rientro a turno pomeridiano per un totale di 36 ore settimanali in cinque giorni.

L'orario può essere programmato su 5 giorni settimanali con orario giornaliero di 6 ore e 42 minuti ed un rientro pomeridiano pari a ore due e 30 minuti o in alternativa con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti.

L'orario adottato è quello che permette la massima vigilanza, copertura dei reparti ed il tempo necessario per la pulizia dei locali.

La copertura dell'orario viene garantita con l'utilizzo razionale ed integrato di tutti gli strumenti previsti dalla vigente normativa (orario ordinario, flessibile, plurisettimanale, turnazioni).

Si stabilisce di riconoscere al personale collaboratore scolastico massimo un'ora eccedente per ogni sostituzione dei colleghi assenti considerato che i servizi di pulizia devono comunque essere garantiti con il personale presente in servizio. In caso di

necessità si disporrà lo spostamento di un collaboratore scolastico da un plesso ad un altro, compensando il disagio con un'ora di sostituzione

Per quanto riguarda il personale Assistente Amministrativo sarà riconosciuto un compenso forfettario al personale gravato da maggiore carico di lavoro per i colleghi assenti.

Le ore aggiuntive prestate saranno retribuite e solo in via residuale saranno attribuiti riposi compensativi con recupero durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e il periodo estivo.

L'organizzazione del lavoro articolata su turni anche variabili, pure a richiesta del personale, potrà essere vagliata ed eventualmente adottata da parte dell'istituzione scolastica qualora l'orario ordinario non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi.

Tenuto conto altresì che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale ove è possibile.

Art. 43 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione degli assistenti amministrativi

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è funzionale all'erogazione del servizio.

L'orario si articola in 36 ore settimanali suddivise in cinque giorni con un rientro pomeridiano. Specifiche esigenze vengono valutate contestualmente dal D.S. e dal D.S.G.A.

Art.44 Orario di lavoro e flessibilità organizzativa e didattica.

Qualora l'Istituzione scolastica dovesse riscontrare complessità logistiche, potrebbe rendersi necessaria un'organizzazione flessibile del lavoro ispirandosi a principi di maggior carico lavorativo alternati a momenti di riposo per un pieno recupero psico-fisico, tanto al fine di garantire il miglior servizio.

Art. 45 Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti

Ai sensi del c. 85 della Legge 107/2015 "il Dirigente Scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza".

Relativamente all'utilizzo dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti, le ore saranno assegnate secondo l'ordine che segue:

1. Docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
2. Docente in compresenza in assenza di alunno disabile (la sostituzione potrà essere effettuata anche dal docente curriculare, a seconda dei casi. Il docente di sostegno è infatti contitolare della classe, a tutti gli effetti)
2. Docente che deve recuperare permessi brevi;
3. Docente in ora di compresenza;
4. Docente disponibile a prestare ore eccedenti solo in caso di copertura finanziaria o possibilità di recupero.

E' possibile una flessibilità oraria giornaliera per rispondere ad esigenze di servizio derivanti dalle assenze.

- Per le assenze del personale docente della scuola secondaria di primo grado, superiori a quindici giorni, sarà nominato il supplente.
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (con titolarità dell'Ins. di sostegno alla classe);
- In caso di situazioni di estrema urgenza che possono compromettere l'incolumità degli alunni, e solo per il tempo strettamente necessario a coprire l'emergenza, sarà possibile spostare un docente da un plesso ad un altro per effettuare una supplenza. Nell'ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e in una situazione di impossibilità di osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve sempre scegliere di adempiere all'obbligo di vigilanza. Per quanto non espressamente previsto in sede di contrattazione, con riferimento alla vigilanza sugli alunni, si rimanda comunque alla direttiva vigilanza alunni emanata dal Dirigente Scolastico.

Art. 46 permessi retribuiti

Fermo restando quanto previsto dal vigente CCNL comparto scuola, nel caso di richiesta contemporanea di permessi retribuiti da parte di un numero di docenti tale da compromettere la regolare erogazione del servizio pubblico, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di concedere il permesso al numero di docenti strettamente necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

Art. 47 Docenti di sostegno e casi particolari

In presenza di alunni in attesa di assegnazione di docente di sostegno alla classe, tutti i docenti di sostegno in servizio, potranno essere coinvolti in interventi didattici di sostegno a favore dei suddetti alunni, nel caso risulti assente l'alunno in situazione di disabilità della classe di cui il docente è titolare.

Art. 48 Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, PNRR, ERASMUS ecc

L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, PNRR, Erasmus ecc, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

- disponibilità degli interessati;
- partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- Incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
- competenza professionale specifica;
- titolo di studio specifico;
- dichiarata disponibilità;
- competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
- esperienze di ricerca specifiche;
- non cumulabilità di più incarichi (in caso di richieste plurime);
- pubblicazioni;

Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni sede scolastica.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del D. S.

Art. 49 Incarichi Del Personale Scolastico

In merito agli incarichi esterni alla Scuola si precisa quanto segue:

- non cumulabilità di più incarichi nel rispetto dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 che disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi secondo cui, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali.
- I dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.
- L'amministrazione fissa criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, in base ai quali rilasciare l'autorizzazione.
- Tali criteri sono diretti ad evitare che i dipendenti:
 - svolgano attività vietate per legge ai lavoratori della pubblica amministrazione;
 - svolgano attività che li impegnino eccessivamente facendo trascurare i doveri d'ufficio;
 - svolgano attività che determinano un conflitto d'interesse con l'attività lavorativa, pregiudicando l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

Il conferimento dei predetti incarichi senza la previa autorizzazione comporta:

- per il funzionario responsabile del procedimento: infrazione disciplinare, nullità del provvedimento e il compenso previsto come corrispettivo dell'incarico è versato direttamente all'amministrazione di appartenenza del dipendente ed è destinato ad incrementare il fondo per la produttività dei dipendenti;
- il dipendente che svolge l'incarico in assenza di autorizzazione è responsabile disciplinarmente e il relativo compenso è versato, da questi o dall'erogante, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza.

Non sono soggetti all'obbligo di autorizzazione gli incarichi elencati nel comma 6 del citato articolo 53; I criteri in base ai quali l'attività può essere autorizzata sono:

- la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico: sono autorizzabili le attività, non comprese nei compiti e doveri di ufficio, esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- il non conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto.
- tale da non pregiudicare il regolare svolgimento;
- l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.
- Sono, pertanto, compatibili e soggetti ad autorizzazione, ad esempio, le collaborazioni e gli incarichi di consulenza conferiti da altre amministrazioni pubbliche per i quali deve essere valutata la non interferenza con l'attività istituzionale: è il caso di commissioni tributarie, consulenze tecniche, consigli di amministrazione, collegi sindacali, comitati di vigilanza, collaborazioni, attività di revisore in enti pubblici... Inoltre, sono ritenute compatibili e soggette ad autorizzazione, a seconda del caso specifico, le seguenti attività extra-istituzionali:

LE ATTIVITÀ COMPATIBILI E NON SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE

Oltre alle attività che costituiscono direttamente esplicazioni di diritti e libertà costituzionalmente garantiti, quali la partecipazione ad associazioni sportive, culturali, religiose, di opinione, è consentito lo svolgimento delle seguenti attività:

- le attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio- assistenziale senza scopo di lucro;
- le attività che siano espressive di diritti della personalità, di associazione e di manifestazione del pensiero, quali le collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili; le stesse sono consentite purché non interferiscano con le esigenze del servizio e, se a titolo oneroso, sono assoggettate ad autorizzazione. Per le attività svolte a titolo gratuito è necessario valutare caso per caso la loro compatibilità con il rapporto di lavoro in essere per cui resta fermo l'obbligo di chiedere ugualmente la prescritta autorizzazione;
- l'utilizzazione economica da parte dell'autore o dell'inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- la partecipazione a convegni e seminari e la pubblicazione di propri scritti, se effettuate a titolo gratuito ovvero nel caso in cui venga percepito unicamente il rimborso spese;
- tutte le attività per le quali è corrisposto il solo rimborso delle spese documentate;
- gli incarichi per i quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo. Non rientrano in tali ipotesi le attività svolte durante periodi di aspettativa per motivi personali, per i quali permane il regime ordinario delle incompatibilità (non è possibile svolgere altra attività lavorativa retribuita);
- gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

Per il personale insegnante la disciplina relativa alle incompatibilità è ravvisabile, in modo specifico, nell'art. 508 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 ed in alcune clausole del C.C.N.L. 4.8.1995 e C.C.N.L. 26.5.1999 . con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.

TITOLO XI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

Art. 50 Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni.

Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.

In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- Attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;
- Figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori D.S., F.S., responsabili di plesso, coord. di dipartimento).

Rimane indispensabile che i docenti che avranno fruito di autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni alla Scuola di appartenenza presenteranno relazione scritta al Collegio dei docenti.

PARTE QUARTA – COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Art 51 Valorizzazione della professionalità dei docenti a t.i. piano Agenda Sud

Voci di finanziamento	A.S 25/26	ECONOMIE A.S 24/25
D.M. 258/2022 e legge 205/2017	2.714,51	2.824,16

Le parti stabiliscono di fare confluire l'intero importo del presente a.s. e l'economia dell'a.s. precedente nella quota FIS destinata ai docenti

Art. 52 Criteri generali per l'utilizzo dei fondi per la valorizzazione del merito

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano così assegnate:

Voci di finanziamento	
Valorizzazione personale di cui alla L.160/2019	11.916,40

Le parti stabiliscono di fare confluire l'intero importo nella quota FIS destinata a docenti 63 % e ATA 37%

PARTE QUINTA - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI. EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.

TITOLO XIII

I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

Art. 53 Costituzione del F.I.S. e Criteri generali per la ripartizione.

Il F.I.S, a seguito di quanto convenuto tra le parti in sede di contrattazione è così costituito:

Totale Fondo d'Istituto detratta l'indennità di direzione parte variabile DSGA e sostituto DSGA disponibile per la contrattazione
79.977,63

Le risorse finanziarie che costituiscono il Fondo dell'Istituzione scolastica sono riportate in dettaglio negli allegati parte integrante del presente contratto.

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 63 % circa per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 37 % circa per compensi da attribuire al personale ATA.

Totale Fondo d'Istituto detratta l'indennità di direzione parte variabile DSGA e sostituto DSGA	Docenti (63%)	Ata (37%)
79.977,63	50.385,91	29.591,72

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfettario per intensificazione dell'attività lavorativa. Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

Attività aggiuntive per il personale amministrativo:

1. ore prestate in eccedenza per periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di disposizioni ministeriali inerenti alla didattica e all'attività amministrativa o per supporto ai lavori amministrativo-contabili di particolare rilevanza
2. sostituzione colleghi assenti
3. intensificazione periodo esami e iscrizioni con supporto alle famiglie.
4. intensificazione pratiche ricostruzione carriera
5. supporto assistenza specialistica
6. supporto al Ds
7. pratiche Pago in Rete
8. fornitura gratuita libri di testo Comune e Regione
9. Anagrafe delle prestazioni

Attività aggiuntive per il personale collaboratore scolastico:

- a) maggiore carico di lavoro per situazioni particolari (pulizia straordinaria, ricevimento genitori, riunioni organi collegiali, programmazione ect.);
- b) sostituzioni colleghi assenti;
- c) gestione scorte di magazzino;
- d) servizio fotocopie;
- e) piccola manutenzione;
- f) Gestione allarme e reperibilità plessi;
- g) Manutenzione giardino;
- h) Accoglienza genitori infanzia;
- i) Portineria e reperibilità sede;
- j) Assistenza Alunni H plessi.

Art. 54 Criteri generali per l'utilizzo dell'area a rischio (CCNL Comparto scuola 2006/2009, art. 9)

Le parti concordano di convogliare le somme in economia pari a 4.178,74 dell'Area a rischio nel FIS 2025/26 con la ripartizione docenti e ATA 63% e 37%

Voci di finanziamento	Docenti	Ata
Area a Rischio	2.632,61	1.546,13

Art. 55 Attività aggiuntive

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle previste nel CCNL.

Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D.S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.

L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive, sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto. I progetti non potranno essere attivati con un numero di alunni inferiore a 15. In caso di assenza di un numero superiore a 3 alunni per tre volte consecutive (quindi in presenza di un numero inferiore a 12 il progetto verrà chiuso e il docente retribuito solo per le ore svolte. Potranno essere attivati i progetti di recupero anche per un numero minimo di 10 alunni.

Art. 56 Funzioni strumentali all'offerta formativa

Ad ogni Docente assegnatario di una Funzione Strumentale, viene attribuito un compenso annuo definito con riferimento alle risorse complessive assegnate alla Scuola in misura "PARITARIA", se la funzione dovesse essere divisa tra più docenti, anche il compenso relativo alla funzione di riferimento verrà equamente suddiviso tranne se il collegio dispone diversamente.

Art. 57 Compensi per i Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico può retribuire dal fondo dell'Istituzione scolastica fino a due collaboratori, per l'espletamento di tutte le funzioni organizzative e gestionali indicate nella nomina è corrisposto un compenso orario.

Art. 58 Ore Eccedenti

Le ore eccedenti d' insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

In riferimento alla **LEGGE 23 dicembre 2014, n. 190 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)** che recita "*Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal dirigente scolastico anche al personale collaboratore scolastico*", si stabilisce di prevedere un budget fino ad un massimo del 30% della risorsa disponibile per la retribuzione del personale collaboratore scolastico. Si darà comunque priorità a consuntivo al pagamento del personale docente.

Voce di finanziamento	economie	a.s. 25/26	Nota MIM del 5/12/2025
Ore eccedenti	10.207,86	2.867,37	701,57

Viste le economie relative agli anni precedenti delle ore eccedenti che ammontano a € 10.207,86, le parti concordano di destinare l'importo di Euro 7.207,86 al fondo dell'Istituzione scolastica e la restante parte di Euro 3.000,00 alle stesse attività (secondo la diversa retribuzione oraria da corrispondere per ordine di scuola, senza previa destinazione di un ammontare minimo e massimo ad ogni ordine, ma solo tenendo conto delle esigenze sopravvenute nel corso dell'a.s.)

Art. 59 Progetti

I progetti extra curriculari, nelle linee generali, sono stati presentati nelle opportune sedi collegiali e saranno realizzati fino al raggiungimento di un massimo di 250 h, stimate sulla base della disponibilità manifestata dai docenti. Pertanto, **ferma restando la coerenza con le priorità strategiche e gli obiettivi previsti dal PTOF dell'Istituzione scolastica**

- le ore potranno essere rimodulate previa ricognizione degli interessi e delle disponibilità degli studenti
- la progettazione potrà essere riformulata con nuove proposte coerenti con quanto deliberato in sede di approvazione del PTOF 2025 2028

Il monte ore complessivo del FIS destinato ai progetti in sede di contrattazione, pari a 205 ore, non potrà comunque essere variato

Art.60 Variazione delle situazioni

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della sottoscrizione del presente contratto ne sarà data immediata comunicazione, onde procedere ad ulteriore contrattazione; in quella sede saranno fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività in aggiunta a quelle previste, senza la copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività al fine di reperire le risorse necessarie mediante la diminuzione degli impegni di spesa già contrattati; per il personale ATA il maggior numero di ore straordinarie sarà compensato con permessi da fruire nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

In presenza di più referenti, nel caso in cui uno o più di essi non potesse collaborare per l'espletamento della propria funzione, le ore attribuite potranno essere stornate a favore del referente che ha effettivamente espletato l'incarico con un maggior carico di lavoro.

Art. 61 Informazione successiva

L'informazione relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo dell'istituzione scolastica e con altre risorse pervenute alla scuola sarà fornita secondo le modalità previste del CCNL (nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo).

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

Dirigente Scolastico **Ivana Corvaia**

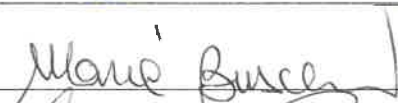


Parte sindacale

UBS Scuola CAVARRETTA GIOVANNI

firma


RSU – CGIL MARIA BUSCEMI



RSU – CISL MANLIO PERI



Allegato 1

PROPOSTA CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/26 ISTITUTO COMPRENSIVO "K. Wojtyła"						
RISORSE FINANZIARIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE A.S. 2025/26 (LORDO DIP.)						
	Risorse MOF 2025/2026 nota MIM prot. 13495 del 01/10/2025	nota MIN del 5-12-2025 (prot. scuola 15269 del 9-12- 2025)	Economie A.S 2024/25	Indennità direz. Dsga + 416,25 incremento ind. Direz. Parte variabile a.s. 25/26 nota MIM 5/12/2025 prot. scuola 15269 del 9/12/2025	Sostituto Dsga	Totale MOF al netto dell'indennità di direzione DSGA e sostituto DSGA
Fondo di istituto (Art. 40 comma 4, lett. A CCNL 2018 CCNL 19/04/18)	47.349,56		8.720,24	5.172,00	573,90	50.323,90
Incremento una -tantum indennità direzione parte variabile DSGA a.s. 2025/2026		416,25				416,25
Funzioni strumentali (Art. 40 comma 4, lett. C CCNL 2018 CCNL 19/04/18)	4.398,81	197,65	-			4.596,46
Arretrati indennità direzione parte variabile per funzionari EQ in sostituzione DSGA 01/01/2024 31/08/2024		443,00				443,00
Arretrati indennità direzione parte fissa per assistenti amministrativi in sostituzione DSGA 01/01/2022 31/08/2024		448,77				448,77
Incarichi ATA (art.40 comma 4 lett. C CCNL 2018)	2.921,18	613,09	402,44			3.936,71
Ore eccedenti sost. Collegli assenti (Art. 40 comma 4, lett. F CCNL 2018 CCNL 19/04/18)	2.867,37	701,57	10.207,86			13.776,80
Attività complementari di educazione fisica	964,77		1.812,06			2.776,83
Area a Rischio (Art. 40 comma 4, lett. E CCNL 2018 CCNL 19/04/18)			4.178,74			4.178,74
Fondo valorizzazione personale scolastico (legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249- art. 88 CCNL 29 novembre 2007)	11.916,40					11.916,40
Valorizzazione professionalità docenti, continuità didattica e servizio in zone disagiate	2.714,51		2.824,16			5.538,67
TOTALE MOF 2025/26	73.132,60	2.820,33	28.145,50	5.172,00	573,90	104.098,43
TOTALE MOF 2025/26 detratte le indennità di direzione DSGA e sostituto DSGA parte variabile (5.172-416,25-573,90)						97.936,28

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Signature] [Signature]

Allegato 2

Determinazione del Fondo d'Istituto a seguito della destinazione delle economie come stabilito in sede di contrattazione						
	Risorse MOF 2025/2026 nota MIM prot. 13495 del 01/10/2025	nota MIN del 5- 12-2025 (prot. scuola 15269 del 9-12-2025)	Economie A.S 2024/25	Parte delle economie da destinare alle stesse attività	Parte delle economie e/o delle risorse ordinarie da destinare al fondo d'istituto	TOTALE FONDO D'ISTITUTO
Fondo di istituto (Art. 40 comma 4, lett. A CCNL 2018 CCNL 19/04/18) detratte indennità direzione DSGA e sostituto DSGA	50.323,90					50.323,90
Attività complementari di educazione fisica	964,77		1.812,06	1.000,00	812,06	812,06
Area a Rischio			4.178,74	-	4.178,74	4.178,74
Ore Eccedenti	2.867,37	701,57	10.207,86	3.000,00	7.207,86	7.207,86
Fondo valorizzazione personale scolastico (legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249- art. 88 CCNL 29 novembre 2007)	11.916,40					11.916,40
Valorizzazione professionalità docenti, continuità didattica e servizio in zone disagiate	2.714,51		2.824,16	-	5.538,67	5.538,67
TOTALE FONDO D'ISTITUTO 2025/26						79.977,63
Fondo di istituto (Art. 40 comma 4, lett. A CCNL 2018 CCNL 19/04/18)						
DISPONIBILITA' F.I. a.s. 2025/26 (detratte l'indennità DSGA e sostituto DSGA)						€ 79.977,63
TOTALE FONDO D'ISTITUTO da ripartire comprensivo di economie						€ 79.977,63
Totale disponibilità F.I. docenti			63,00%			50.385,91
Totale disponibilità F.I. ATA			37,00%			29.591,72
QUOTA assistenti amm.vi su disponibilità F.I.			32,00%			9.469,35
QUOTA COLLAB. SCOLAST. su disponibilità F.I.			68,00%			20.122,37

DR Cone MBuse

Allegato 3 Parte Docenti

PERSONALE DOCENTE					50.385,91
PROGETTI (attività aggiuntive di insegnamento art. 88, co 2, lettera b CCNL 29/11/2007)	ORE		IMP.ORARIO		TOTALE
	205		38,50		7.892,50
TOTALE					7.892,50
COLLABORATORI D.S. (art. 88, co 2, lettera f) CCNL 29/11/2007					
VICARIO	130		19,25		2.502,50
COLLABORATORE	70		19,25		1.347,50
TOTALE	200		19,25		3.850,00
COORDINATORI (Attività aggiuntive funzionali insegnamento art. 88, co 2, lettera d CCNL 29/11/2007)					
COORDINATORE delle attività didattiche e referente per la sostituzione dei docenti assenti-plessi (11)	350		19,25		6.737,50
COORDINATRICE Scuola Infanzia (1)	40		19,25		770,00
COORDINATORI Scuola primaria (28)	168		19,25		3.234,00
COORDINATORI Scuola Secondaria 1° grado (15)	300		19,25		5.775,00
TUTOR neo immessi in ruolo (9)	180		19,25		3.465,00
SEGRETARI Scuola Primaria (5)	0		19,25		-
PRESIDENTI Scuola Primaria (5)	0		19,25		-
TOTALE	1.038		19,25		19.981,50





REFERENTI (Attività aggiuntive funzionali insegnamento art. 88, co 2, lettera d CCNL 29/11/2007)									
Invalsi (4)		100		19,25					1.925,00
Supporto al lavoro dei docenti (1)		40		19,25					770,00
Iniziative culturali , uscite didattiche, manifestazioni (2)		60		19,25					1.155,00
Continuità e Orientamento (1)		40		19,25					770,00
Coordinamento GLO (2)		60		19,25					1.155,00
Attività Sportive (1)		30		19,25					577,50
Organizzazione Eventi (1)		30		19,25					577,50
Dispersione plessi Rizzo- Di Bartolo (1)		20		19,25					385,00
Dispersione plessi Marabitti- Marvuglia (1)		10		19,25					192,50
Dispersione plesso Sileno (1)		10		19,25					192,50
Gestione piattaforma G_SUITE (1)		40		19,25					770,00
Laboratorio scienze plesso Sileno (1)		10		19,25					192,50
Laboratorio informatico plesso Rizzo (1)		10		19,25					192,50
Laboratorio informatico plesso Di Bartolo (1)		10		19,25					192,50
Laboratorio informatico plessi Marvuglia- Marabitti (1)		20		19,25					385,00
Laboratorio informatico plesso Antonello (1)		10		19,25					192,50
TEAM DIGITALE (3)		30		19,25					577,50
Educazione Civica (2)		40		19,25					770,00
Legalità e Cyberbullismo (2)		20		19,25					385,00
Sito Web (1)		40		19,25					770,00
Commissione Classi (5)		75		19,25					1.443,75
Giochi Matematici (1)		20		19,25					385,00
Capi Dipartimento scuola sec. 1° grado (4)		40		19,25					770,00
Commissione Orario (4)		120		19,25					2.310,00
Progettazione Erasmus e Etwinning (1)		30		19,25					577,50
Verbali Collegio Docenti (1)		15		19,25					288,75
Referente Progetti (1)		20		19,25					385,00
Verbali Consiglio d'Istituto (1)		15		19,25					288,75
TOTALE		965		19,25					18.576,25
TOTALE FONDO ISTITUTO DOCENTI									50.300,25
ECONOMIE F.I. DOCENTI									85,66





FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)

LORDO DIPENDENTE

SOMMA DISPONIBILE							4.596,46
RIPARTIZIONE							
DESCRIZIONE	ORE	IMPORTO ORARIO				TOTALE	Quota docente
Area 1 Gestione Ptof E Sostegno Al Lavoro Dei Docenti (2 docenti)						1.149,12	574,56
Area 2 Orientamento E Continuita' (2 docenti)						1.149,12	574,56
Area 3 Inclusione E Alunni H (2 docenti)						1.149,12	574,56
Area 4 Dispersione (1 docente)						1.149,10	1.149,10
TOTALE						4.596,46	
ECONOMIA						-	
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA (art. 88CCNL 29/11/2007)							
SOMMA DISPONIBILE							1.964,77
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA (art. 88CCNL 29/11/2007)	ORE	IMP. ORARIO					
	56,14	35				1.964,77	
TOTALE							
ECONOMIE							-
Ore eccedenti sost. Collegli assenti (Art. 40 comma 4, lett. F CCNL 2018 CCNL 19/04/18)							
SOMMA DISPONIBILE							6.568,94
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI						Imp. Orario	
TOTALE							-
ORE DISPONIBILI	224,35					29,28	
ECONOMIE							-




RIEPILOGO RIPARTIZIONE DOCENTI					
	ORE	IMPORTO ORARIO			TOTALE
PROGETTI (attività aggiuntive di insegnamento art. 88, co 2, lettera b CCNL 29/11/2007	205	38,50			7.892,50
COORDINATORI E REFERENTI (Attività aggiuntive funzionali insegnamento art. 88, co 2, lettera d CCNL 29/11/2007	2.003	19,25			38.557,75
COLLABORATORI D.S. (art. 88, co 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	200	19,25			3.850,00
FORMAZIONE DOCENTI					
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	0	19,25			4.596,46
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA (art. 88CCNL 29/11/2007)					1.964,77
COMPENSI PER ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI DOCENTI ASSENTI					6.568,94
AREA A RISCHIO (art. 2 co. 2 quinta linea CCNL 7/8/2014)					
Fondo valorizzazione personale scolastico (legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249- art. 88 CCNL 29 novembre 2007)					-
TOTALE DOCENTI					63.430,42
Economie Fondo Istituto					85,66
Economie Funzioni Strumentali					-
Economie Pratica sportiva					-
Economie ore eccedenti					-
Economie Area A Rischio					-




Allegato 4 Parte ATA

PERSONALE A.T.A. FONDO D'ISTITUTO					29.591,72
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 32%					9.469,35
		ORE	IMP.ORARIO		LORD. DIPEND.
Straordinario prestazioni aggiuntive del personale (art. 88, co 2, lett. e) CCNL 29/11/2007		150	15,95		2.392,50
Intensificazione (prestazioni aggiuntive del personale (art. 88, co 2, lett. e) CCNL 29/11/2007)		425	15,95		6.778,75
Sostituzione collega assente		130	15,95		2.073,50
Gestione pratiche di ricostruzione di carriera e Passweb		55	15,95		877,25
Intensificazione periodo esami -iscrizioni		40	15,95		638,00
Gestione assistenza specialistica comune di Palermo		20	15,95		319,00
Anagrafe delle prestazioni		50	15,95		797,50
Supporto al DS		60	15,95		957,00
Pago in rete		20	15,95		319,00
Pago in rete		50	15,95		797,50
TOTALE		575	15,95		9.171,25
economie					298,10
COLLABORATORI SCOLASTICI 68%					20.122,37
Stoordinario (prestazioni aggiuntive del personale (art. 88, co 2, lett. e) CCNL 29/11/2007)		350	13,75		4.812,50
Intensificazione (prestazioni aggiuntive del personale (art. 88, co 2, lett. e) CCNL 29/11/2007)		1.100	13,75		15.125,00
Sostituzione colleghi assenti		450	13,75		6.187,50
Servizi esterni		30	13,75		412,50

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Gestione magazzino	70	13,75			962,50
Servizio fotocopie (5)	100	13,75			1.375,00
Piccola Manutenzione (n. 4 collab. Scolast. - 6 plessi)	240	13,75			3.300,00
Portineria - gestione allarme-reperibilità plessi (4)	60	13,75			825,00
Portineria sede - reperibilità (1)	30	13,75			412,50
Manutenzione giardino e spazio antistante ingresso sede	40	13,75			550,00
Accoglienza infanzia (4)	80	13,75			1.100,00
TOTALE	1.450	13,75			19.937,50
economie					184,87
TOTALE ATA (Ass. Amm.vi +Collab. Scolast.)					29.108,75
ECONOMIE (Ass. Amm.vi + Collab. Scolast.)					482,97
INCARICHI SPECIFICI					
art. 47 CCNL DEL 29/11/2007					
SOMMA DISPONIBILE					3.936,71
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				€ 350,11	
DESCRIZIONE					IMPORTO
Fornitura gratuita libri di testo- Regione-Comune		ASS.AMM.VO			350,11
TOTALE					350,11
COLLABORATORI SCOLASTICI				€ 3.586,60	
Assistenza alunni con disabilità	10	colla. Scolast.	20 alunni	179,33	3.586,60
TOTALE INCARICHI SPECIFICI					3.936,71
ECONOMIA					-
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA					5.172,00
Incremento una -tantum indennità direzione parte variabile DSGA a.s. 2025/2026					416,25
INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUTO DSGA					573,90

Atto- Corelli

RIEPILOGO RIPARTIZIONE ATA					
Prestazioni aggiuntive del personale (art. 88, co 2, lett. e) CCNL 29/11/2007 (straordinario+intensificazione)					29.108,75
Compenso DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	5.172,00+416,25				5.588,25
Compenso Sostituto DSGA					573,90
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)					3.936,71
AREA A RISCHIO (art. 2 co. 2 quinta linea CCNL 7/8/2014)					-
Arretrati indennità direzione parte variabile per funzionari EQ in sostituzione DSGA 01/01/2024_31/08/2024					443,00
Arretrati indennità direzione parte fissa per assistenti amministrativi in sostituzione DSGA 01/01/2022_31/08/2024					448,77
TOTALE ATA					40.099,38
Economie Fondo D'Istituto					482,97
Economie Incarichi Specifici					-



